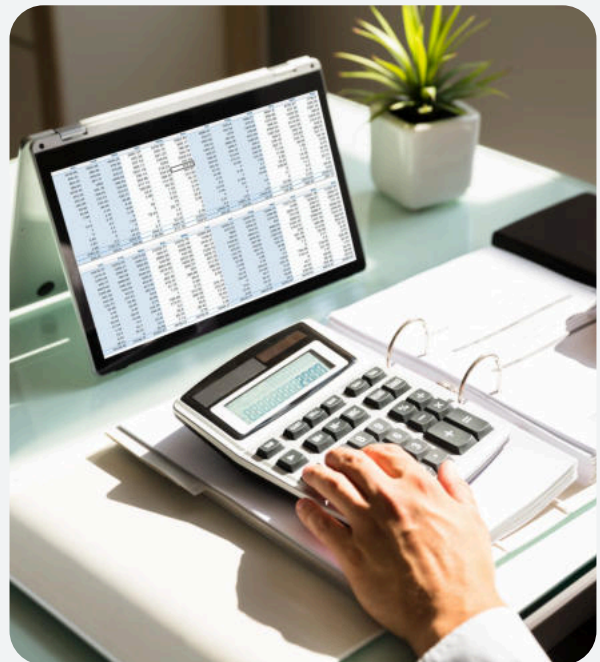


# MUSTERBEISPIELE FÜR RECHNUNGEN



**inklusive Tipps & Tools**

## **Einleitung**

---

Rechnungen professionell und korrekt zu erstellen, ist Pflicht für jedes Unternehmen, ob nebenberuflich, freiberuflich oder hauptgewerblich.

Im Folgenden findest Du praxisnahe Musterbeispiele, die Dir zeigen, wie eine ordnungsgemäße Rechnung aussehen kann: rechtssicher, übersichtlich und an verschiedene Einsatzbereiche angepasst.



## **Inhaltsverzeichnis**

---

- 1 Abo-Rechnung
- 2 Abschlagsrechnung
- 3 Rechnung mit Gutschrift
- 4 Storno-Rechnung
- 5 Revers Charge Rechnung
- 6 Kleinunternehmer-Rechnung
- 7 Kleinbetragsrechnung
- 8 Rechnungskorrektur





## Weitere hilfreiche Tipps und Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Rechnung schreiben: Pflichtangaben, Beispiele, Vorlagen und Software](#)
- [Das beste Rechnungsprogramm finden: 12 Anbieter im Vergleich 2025](#)
- [E-Rechnung wird Pflicht: So stellen Sie sich darauf ein](#)

# Vorlage Abo-Rechnung



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

**Wiederkehrende Leistungen** erfordern klare und verlässliche Abrechnungen. Diese Vorlage für Abo-Rechnungen unterstützt Dich dabei, Deine **monatlichen oder jährlichen Leistungen** rechtssicher, übersichtlich und kundenfreundlich zu fakturieren.

Software, Mitgliedschaften oder Serviceverträge: Mit dieser Struktur stellst Du sicher, dass **alle Pflichtangaben enthalten** sind und Dein Abo-Modell professionell abgerechnet wird.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Abo-Rechnungen erstellen: Vorlagen, Inhalt und Muster](#)
- [Das beste Rechnungsprogramm finden: 12 Anbieter im Vergleich 2025](#)
- [E-Rechnung wird Pflicht: So stellen Sie sich darauf ein](#)

Musterfirma | Musterstraße | 11111 Musterstadt

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Adresszeile 3

Adresszeile 4

Rechnung Nr. [Rechnungsnr.]

Rechnungsdatum [Datum]

Lieferdatum [Datum]

Ihre Kundennummer [Kundennr.]

Ihr Ansprechpartner [Name]

[Datum]

Abo-Rechnung Nr. [Rechnungsnr.]

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die [Firmenname]. Wir stellen Ihnen für den Monat [Monat] [Jahr] folgende Leistungen in Rechnung:

| Pos.                   | Bezeichnung | Menge           | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1.                     | Leistung 01 | [Stückzahl] Stk | [Betrag] €  | [Betrag] €  |
| 2.                     | Leistung 02 | [Stückzahl] Stk | [Betrag] €  | [Betrag] €  |
| 3.                     | Leistung 03 | [Stückzahl] Stk | [Betrag] €  | [Betrag] €  |
| Summe Positionen       |             |                 |             | [Betrag] €  |
| zzgl. Umsatzsteuer 19% |             |                 |             | [Betrag] €  |
| Rechnungsbetrag        |             |                 |             | [Betrag] €  |

Monatsrechnung gemäß Auftrag vom [Datum].  
Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne Abzüge.

Mit freundlichen Grüßen

[Ansprechpartner]

# Vorlage Abschlagsrechnung



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

Bei **längeren Projekten oder größeren Aufträgen** bietet die Abschlagsrechnung eine faire Lösung für beide Seiten: Du erhältst **bereits während der Leistungserbringung Teilzahlungen** transparent und rechtlich abgesichert.

Diese Vorlage hilft Dir dabei, Abschlagsrechnungen korrekt und nachvollziehbar zu erstellen. Sie enthält **alle erforderlichen Angaben** und sorgt für Klarheit in der Abwicklung laufender Projekte.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- ➔ [Abschlagsrechnung erstellen: Aufbau, Muster, Vorlagen & Tools](#)
- ➔ [Das beste Rechnungsprogramm finden: 12 Anbieter im Vergleich 2025](#)
- ➔ [E-Rechnung wird Pflicht: So stellen Sie sich darauf ein](#)



Musterfirma | Musterstraße | 11111 Musterstadt

Adresszeile 1  
Adresszeile 2  
Adresszeile 3  
Adresszeile 4

Rechnung Nr. [Rechnungsnr.]  
Rechnungsdatum [Datum]  
Lieferdatum [Datum]  
Ihre Kundennummer [Kundennr.]  
Ihr Ansprechpartner [Name]

[Datum]

Abschlags-Rechnung Nr. [Rechnungsnr.]

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die [Firmenname]. Gemäß Auftrag Nr. [Auftragsnr.] vom [Datum], stellen wir Ihnen hiermit folgende Abschlagsrechnung:

| Pos.                   | Bezeichnung | Menge           | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1.                     | Leistung 01 | [Stückzahl] Stk | [Betrag] €  | [Betrag] €  |
| 2.                     | Leistung 02 | [Stückzahl] Stk | [Betrag] €  | [Betrag] €  |
| Summe Positionen       |             |                 |             | [Betrag] €  |
| zzgl. Umsatzsteuer 19% |             |                 |             | [Betrag] €  |
| Rechnungsbetrag        |             |                 |             | [Betrag] €  |

Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne Abzüge.

Mit freundlichen Grüßen

[Ansprechpartner]

# Vorlage Gutschrift

## Mit Mehrwertsteuer



**Inklusive Buchhaltungs-  
software-vergleich 2025**

## Einleitung

---

Mit Hilfe dieser Vorlage lässt sich eine Gutschrift erstellen, die den **umsatzsteuerlichen Anforderungen entspricht** und die Umsatzsteuer ausweist.

Sie kann verwendet werden, um **einem Kunden oder Geschäftspartner** eine Rückzahlung, einen Preisnachlass oder eine Warenrückgabe korrekt abzurechnen.

Die Gutschrift **enthält alle gesetzlich erforderlichen Angaben**, inklusive Nettobetrag, Umsatzsteuerbetrag und Verweis auf die ursprüngliche Leistung oder Rechnung.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Gutschrift erstellen: So klappt es mit Vorlage oder Software](#)
- [Vorsteuer und Umsatzsteuer beim Unternehmensstart](#)
- [Buchhaltungssoftware-Vergleich 2025: Die besten 12 Programme im Test](#)

LOGO

Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

Mustermann KG  
Musterstr. 1  
22222 Musterstadt

Gutschrift Nr.  
Rechnungsdatum  
Lieferdatum  
Kundennummer  
Ansprechpartner

1001  
25.02.2025  
25.02.2025  
4227  
Max Mustermann

01.03.2025

Gutschrift Nr. 1001

Gemäß Vereinbarung vom 25.2.2025 schreiben wir Ihnen folgende Leistungen gut:

| Pos.                   | Bezeichnung | Menge    | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------------------------|-------------|----------|-------------|-------------|
| 1.                     | Leistung 01 | 1,00 Stk | 200,00 €    | 200,00 €    |
| 2.                     | Leistung 02 | 3,00 Stk | 100,00 €    | 300,00 €    |
| Summe Positionen       |             |          |             | 500,00 €    |
| zzgl. Umsatzsteuer 19% |             |          |             | 95,00 €     |
| Rechnungsbetrag        |             |          |             | 595,00 €    |

Wir überweisen Ihnen den Betrag in den nächsten Tagen auf Ihr Konto.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Firma  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
Deutschland  
Tel.: (+49) Nummer  
E-Mail: info@ihrefirma.de

Musterbank  
IBAN DE 85 12345678 0123456789  
BIC PBNKDEFF

USt.-ID: 0815  
Geschäftsführer:  
Max Mustermann

# Storno-Rechnung mit MwSt.



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

Diese Vorlage dient der Erstellung einer Storno-Rechnung zur **Korrektur einer bereits ausgestellten Rechnung** mit Umsatzsteuerausweis.

Sie enthält alle erforderlichen Angaben, um eine fehlerhafte oder stornierte Rechnung **formgerecht aufzuheben**.

Die Storno-Rechnung dient buchhalterischen und umsatzsteuerlichen Zwecken und sollte **zeitnah zur ursprünglichen Rechnungsstellung erfolgen**.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Stornorechnungen erstellen: Muster, Vorlagen und Rechnungssoftware](#)
- [Das beste Rechnungsprogramm finden: 12 Anbieter im Vergleich 2025](#)
- [E-Rechnung wird Pflicht: So stellen Sie sich darauf ein](#)

Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

Mustermann KG  
Musterstr. 1  
22222 MusterstadtRechnung Nr.  
Rechnungsdatum  
Lieferdatum  
Ihre Kundennummer  
Ihr Ansprechpartner1001  
25.06.2025  
25.06.2025  
4227  
Max Mustermann

01.07.2025

**Stornorechnung Nr. 1001**

Gemäß Vereinbarung vom 25.06.2025 erhalten Sie hiermit eine Gutschrift zu unserer Rechnung Nr. 1000 vom 19.06.2025:

| Pos.                   | Bezeichnung | Menge    | Einzelpreis | Gesamtpreis     |
|------------------------|-------------|----------|-------------|-----------------|
| 1.                     | Leistung 01 | 1,00 Stk | 300,00 €    | 300,00 €        |
| 2.                     | Leistung 02 | 2,00 Stk | 100,00 €    | 200,00 €        |
| Summe Positionen       |             |          |             | -500,00 €       |
| zzgl. Umsatzsteuer 19% |             |          |             | -95,00 €        |
| <b>Rechnungsbetrag</b> |             |          |             | <b>595,00 €</b> |

Wir überweisen Ihnen den Betrag innerhalb der nächsten Tage auf Ihr Konto.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Firma  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
Deutschland  
Tel.: (+49) Nummer  
E-Mail: info@ihrefirma.deMusterbank  
IBAN DE 85 12345678 0123456789  
BIC PBNKDEFFUSt-ID: 0815  
Geschäftsführer:  
Max Mustermann

# Rechnung Reverse Charge



**Inklusive Tipps & Tools**



## Einleitung

---

Diese Vorlage dient der **Erstellung einer Rechnung nach dem Reverse-Charge-Verfahren gemäß § 13b UstG**. Die Umsatzsteuerschuld geht dabei auf den Leistungsempfänger über.

Der **Leistungserbringer weist keine Umsatzsteuer aus**, sondern vermerkt den gesetzlichen Hinweis auf das Reverse-Charge-Verfahren.

Die Vorlage enthält **alle erforderlichen Angaben** zur Leistung, dem Nettobetrag sowie dem korrekten Steuerschlüssel und kann für grenzüberschreitende oder inländische Reverse-Charge-Fälle verwendet werden.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Rechnung schreiben: Tipps, Muster, Vorlagen + Software](#)
- [Vorsteuer und Umsatzsteuer beim Unternehmensstart](#)
- [Buchhaltungssoftware-Vergleich 2025: Die besten 12 Programme im Test](#)

Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

Mustermann KG

Musterstr. 1

22222 Musterstadt

Rechnung Nr. 1001

Rechnungsdatum 25.02.2025

Lieferdatum 25.02.2025

Ihre Kundennummer 4227

Ihr Ansprechpartner Max Mustermann

25.02.2025

Rechnung Nr. 1001

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die Mustermann KG. Wir stellen Ihnen hiermit folgende Leistungen in Rechnung:

| Pos. | Bezeichnung | Menge | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------|-------------|-------|-------------|-------------|
| 1.   | Leistung 01 | 5,00  | 8,00 €      | 40,00 €     |
| 2.   | Leistung 02 | 10,00 | 47,00 €     | 470,00 €    |

GESAMT Netto 510,00 €

Hinweis: Reverse Charge Verfahren, MwSt. 19% 96,90 €

Zahlbetrag gesamt 606,90 €

Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne Abzüge.

Reverse Charge Verfahren: Umsatzsteuer zahlt der Empfänger.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

# Regelung Kleinunternehmer



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

Diese Vorlage dient der Erstellung professioneller Rechnungen im Rahmen eines Kleinunternehmens **gemäß § 19 UStG**.

Sie kann für die **Abrechnung von Dienstleistungen oder Produkten** verwendet werden und richtet sich an Kunden, denen eine transparente und nachvollziehbare Aufstellung der erbrachten Leistungen wichtig ist.

Als Kleinunternehmer bist Du **von der Umsatzsteuerpflicht befreit**. Daher wird in dieser Rechnung keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Kleinunternehmer-Rechnung schreiben: einfach, schnell und korrekt mit Vorlagen und Tools](#)
- [Kleinunternehmerregelung 2025: Wichtige Infos für Kleinunternehmer](#)
- [Als Kleinunternehmer in die Selbstständigkeit](#)

Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

Mustermann KG

Musterstr. 1

22222 Musterstadt

Rechnung Nr. 1001

Rechnungsdatum 25.10.2025

Lieferdatum 25.10.2025

Ihre Kundennummer 4227

Ihr Ansprechpartner Max Mustermann

25.10.2025

**Rechnung Nr. 1001**

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die **Mustermann KG**. Wir stellen Ihnen hiermit folgende Leistungen in Rechnung:

| Pos. | Bezeichnung        | Menge     | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------|--------------------|-----------|-------------|-------------|
| 1.   | <b>Leistung 01</b> | 5,00 Stk  | 8,00 €      | 40,00 €     |
| 2.   | <b>Leistung 02</b> | 10,00 Stk | 47,00 €     | 470,00 €    |

---

GESAMT Netto 510,00 €

**Rechnungsbetrag 510,00 €**

Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne Abzüge.

Als Kleinunternehmer im Sinne von § 19 Abs. 1 Umsatzsteuergesetz (UStG) wird Umsatzsteuer nicht berechnet.

Mit freundlichen Grüßen

**Max Mustermann**

Firma

Straße Nr.

PLZ Ort

Deutschland

Tel.: (+49) Nummer

E-Mail: info@ihrefirma.de

Musterbank

IBAN DE 85 12345678 0123456789

BIC PBNKDEFF

USt.-ID: 0815

Geschäftsführer:

Max Mustermann

# Rechnung Kleinbeträge



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

Diese Vorlage dient der Erstellung einer Kleinbetragsrechnung **gemäß § 33 UStDV für Beträge bis 250 Euro** (inkl. Mehrwertsteuer).

Sie enthält alle **gesetzlich erforderlichen Angaben** in kompakter Form. Ideal für kleinere Verkäufe oder Dienstleistungen im Geschäftsalltag.

Die Vorlage eignet sich sowohl **für Kleinunternehmer** als auch **für umsatzsteuerpflichtige Unternehmer** und kann je nach Bedarf angepasst werden.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst Du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Kleinbetragsrechnung bis 250 €: Pflichtinhalte, Vorsteuer ziehen und Beispiele](#)
- [Vorsteuer und Umsatzsteuer beim Unternehmensstart](#)
- [Buchhaltungssoftware-Vergleich 2025: Die besten 12 Programme im Test](#)

# Kleinbetragsrechnung mit Mehrwertsteuer



1 Firmenname und Anschrift  
Rechnungsersteller

Mustermann GmbH  
Liefererstraße 1  
PLZ Liefererort

Rechnungsdatum 2

Datum: 15.05.2025

3 Art, Anzahl und  
Preis der Waren/  
Dienstleistungen

| ltd.Nr. | Artikel  | Menge | Preis    |
|---------|----------|-------|----------|
| XX1     | Muster A | 3     | 5,00 €   |
| XX2     | Muster B | 2     | 30,00 €  |
| XX3     | Muster C | 1     | 200,00 € |

Gesamtbetrag 235,00 €

4 Rechnungssumme  
brutto

5 Angaben zur  
enthaltenen  
Umsatzsteuer

In dieser Rechnung sind 19 % Mehrwertsteuer enthalten

## Bankverbindung

Musterbank

BIC XX XX 3XXX229

IBAN: XX XXX XX XXX 30





Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

25.02.2025

Rechnung

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die Mustermann KG. Wir stellen Ihnen hiermit folgende Leistungen in Rechnung:

| Pos. | Bezeichnung | Menge    | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|------|-------------|----------|-------------|-------------|
| 1.   | Leistung 01 | 5,00 Stk | 8,00 €      | 40,00 €     |
| 2.   | Leistung 02 | 1,00 Stk | 209,00 €    | 209,00 €    |

Rechnungsbetrag249,00 €

Der Rechnungsbetrag enthält 19% MwSt.

Zahlungsbedingungen: Zahlung innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungseingang ohne Abzüge.

Firma  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
Deutschland  
Tel.: (+49) Nummer  
E-Mail: info@ihrefirma.de

Musterbank  
IBAN DE 85 12345678 0123456789  
BIC PBNKDEFF

USt.-ID: 0815  
Geschäftsführer:  
Max Mustermann

# Rechnungs- korrektur



**Inklusive Tipps & Tools**

## Einleitung

---

Diese Vorlage dient dazu, Geschäftspartner sachlich und rechtskonform auf **formale oder inhaltliche Fehler** in einer erhaltenen Rechnung hinzuweisen.

Sie stellt sicher, dass die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug gemäß §§ 14, 14a UStG erfüllt sind, und fordert zur **Berichtigung der Rechnung** auf.

Das Schreiben enthält eine **strukturierte Übersicht typischer Fehlerquellen** sowie Platz für individuelle Hinweise.

Es kann zur **Rücksendung einer fehlerhaften Eingangsrechnung** verwendet werden und dient der Anforderung einer korrigierten und rechtssicheren Neuausstellung.

## Weitere hilfreiche Tipps & Vorlagen

---

Auf unserer Website erfährst du mehr zum Thema und findest zahlreiche Tools & Vorlagen:

- [Rechnungskorrekturen richtig anfordern](#)
- [Rechnung schreiben: Pflichtangaben, Beispiele, Vorlagen und Software](#)
- [Das beste Rechnungsprogramm finden: 12 Anbieter im Vergleich 2025](#)

Firma – Straße Nr. 1 – PLZ Ort

Mustermann KG

Musterstr. 1

22222 Musterstadt

(DATUM)

**Bitte um Rechnungskorrektur (Rechnung Nr. ....)**

Lieber Geschäftspartner,

die oben genannte Rechnung haben wir erhalten. Wir würden Sie auch gerne bezahlen, wollen aber auch den Vorsteuerabzug ziehen. Das setzt voraus, dass sie korrekt ist und insbesondere folgende Vorschriften einhält: §§14, 14a des Umsatzsteuergesetzes (vgl. Abschnitt 192 Abs. 3 Umsatzsteuer-Richtlinien 2005). Leider entspricht Ihre Rechnung nicht den aktuellen gesetzlichen Vorgaben:

- ☐ Unsere Firmenbezeichnung ist nicht richtig bzw. unvollständig. Die korrekte Firmenbezeichnung lautet: \_\_\_\_\_
- ☐ Die Firmenadresse ist nicht richtig bzw. unvollständig; die korrekte Rechnungsadresse lautet: \_\_\_\_\_
- ☐ Das Rechnungsdatum fehlt.
- ☐ Die Steuernummer fehlt.
- ☐ Die fortlaufende Rechnungsnummer fehlt.
- ☐ Liefermenge bzw. Umfang der Leistung fehlt.
- ☐ Die Bezeichnung des Liefergegenstandes bzw. die Art der Leistung fehlt.
- ☐ Der Lieferzeitpunkt bzw. Leistungszeitraum fehlt.
- ☐ Die Nettosumme bzw. das Nettoentgelt ist nicht ausgewiesen.
- ☐ Nettosumme bzw. Nettoentgelt sind nicht nach Steuersätzen bzw. Steuerbefreiungen aufgeschlüsselt.

- ☐ Ein Hinweis auf unsere Vereinbarung zu Boni und Skonto fehlt.
- ☐ Der Steuersatz (MwSt.) ist nicht angegeben.
- ☐ Der Steuerbetrag ist nicht angegeben.
- ☐ Der Hinweis auf die Steuerbefreiung (Kleinunternehmerregelung) fehlt.
- ☐ Der Hinweis auf unsere Steuerschuldnerschaft bzw. der alleinige Ausweis des Nettobetrages laut § 13b UStG fehlt.
- ☐ Im Falle einer Gutschrift: Die Angabe unserer Steuernummer bzw. unserer Umsatzsteuer-ID als leistendes Unternehmen fehlt.
- ☐ (sonstige Gründe) \_\_\_\_\_

Sie erhalten daher die fehlerhafte Rechnung (siehe Anlage) zurück. Wir bitten Sie, die Fehler zu korrigieren und uns eine berichtigte Rechnung sowie eine Stornorechnung zur fehlerhaften Rechnung zu übersenden.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Firma  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
Deutschland  
Tel.: (+49) Nummer  
E-Mail: info@ihrefirma.de

Musterbank  
IBAN DE 85 12345678 0123456789  
BIC PBNKDEFF

USt.-ID: 0815  
Geschäftsführer:  
Max Mustermann

## Unser Fazit

---

Mit den Musterrechnungen hast Du eine einfache Vorlage zur Hand, die Dir den Arbeitsalltag erleichtert. So kannst Du sicherstellen, dass Deine Rechnungen vollständig, korrekt und professionell gestaltet sind.

## Impressum

### Head-Office und Postanschrift

---

Passion4Business GmbH  
Giesebrechtstraße 3, 10629 Berlin  
Telefon: 030 - 8510 3146  
[www.passion4business.de](http://www.passion4business.de)  
[www.fuer-gruender.de](http://www.fuer-gruender.de)

### Haftungsausschluss:

---

Alle Angaben wurden sorgfältig recherchiert und zusammengestellt. Für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts übernimmt die Redaktion keine Gewähr.

## Mehr über Für-Gründer



[www.fuer-gruender.de](http://www.fuer-gruender.de)



[fuergruender.de](https://www.instagram.com/fuergruender.de)



[fuer-gruender.de](https://www.linkedin.com/company/fuer-gruender.de)



[fuergruender.de](https://www.youtube.com/fuergruender.de)

## Für Gründer

Für-Gründer. Das ist nicht nur unser Name, sondern auch unsere Einstellung. Als verlässlicher Partner helfen wir Gründern, Selbstständigen und jungen Unternehmen besser zu planen, effizienter zu gründen und erfolgreicher zu wachsen. Auf diese Weise fördern wir Unternehmertum in Deutschland. Mit uns werden Gründer Unternehmerhelden.