

Name und Vorname der kindergeldberechtigten Person	Kindergeld-Nr. / Geschäftszeichen / Personalnummer
--	--

Bitte zurücksenden an:

## Erklärung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

**Hinweis:**

**Wenn Kindergeld für dieses Kind bereits bezogen wird, genügt in der Regel das Einreichen dieses Vordrucks mit den Nachweisen. Wenn derzeit kein Kindergeld für dieses Kind bezogen wird, ist zusätzlich der "Antrag auf Kindergeld (KG 1)" mit "Anlage Kind" einzureichen.**

**1. Angaben zum Kind**

Name	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)		

**2.** Das genannte Kind ist/war **ausbildungsplatzsuchend** und sucht/suchte ab \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

einen Ausbildungsplatz für eine schulische Ausbildung  
 einen Ausbildungsplatz für eine betriebliche Ausbildung  
 einen Studienplatz

**3.** Das genannte Kind ist/war **arbeitsuchend** und sucht/suchte einen Arbeitsplatz ab \_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Das Kind steht/stand in einem Beschäftigungsverhältnis seit/von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

monatliches Arbeitsentgelt: \_\_\_\_\_ Sozialversicherungspflichtig:  Ja  Nein

**4.** Das genannte Kind ist/war

bei keiner Stelle registriert.  
 bei keiner Stelle registriert, bemüht/bemühte sich jedoch selbst um einen Ausbildungsplatz. Die Bemühungen sind durch geeignete Unterlagen nachzuweisen (z. B. Bewerbungen, Absagen etc.).  
 bei keiner Stelle registriert, weil es sich wegen unzulässiger Tätigkeit und/oder Arbeitsbedingungen nach §§ 11, 12 Mutterschutzgesetz (MuSchG) für die angestrebte Tätigkeit nicht ausbildungsplatz-/arbeitsuchend melden kann/ konnte.  
 bei keiner Stelle registriert, weil es sich aufgrund einer Erkrankung nicht ausbildungsplatz-/arbeitsuchend melden kann/ konnte. (Bitte den Vordruck KG 9a ausgefüllt beifügen.)  
 registriert bei:  Agentur für Arbeit  Jobcenter

Name und Anschrift der zuständigen Stelle (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

**(Bitte Rückseite bestätigen lassen)**

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse, auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum	Unterschrift der kindergeldberechtigten Person bzw. der gesetzlichen Vertretung	Unterschrift des volljährigen Kindes
-------	---	--------------------------------------

# Bescheinigung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz

ausgestellt durch  zuständige Agentur für Arbeit  
 zuständiges Jobcenter

## Hinweis für die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter:

Die Familienkassen des öffentlichen Dienstes haben keinen Zugriff auf "VerBIS". Aus diesem Grund ist diese Bescheinigung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter ggf. halbjährlich auszufüllen.

Das auf Seite 1 genannte Kind _____ (Name, Vorname)
<input type="checkbox"/> ist bisher nicht registriert.
<input type="checkbox"/> hat sich bzw. wurde am _____ zur Beratung angemeldet.
<input type="checkbox"/> ist seit _____ noch nicht vermittelte(r) Bewerber(in) für eine berufliche Ausbildungsstelle.
<input type="checkbox"/> war von _____ bis zum _____ Bewerber(in) für eine berufliche Ausbildungsstelle.
<input type="checkbox"/> hat sich, ohne Bewerber(in) für eine berufliche Ausbildungsstelle zu sein, zum Zwecke der Erlangung einer Ausbildungsstelle beraten lassen.
<input type="checkbox"/> ist weiterhin als Bewerber(in) für eine berufliche Ausbildungsstelle registriert, leistet jedoch ab _____ freiwilligen Wehrdienst.
<input type="checkbox"/> nimmt/nahm ab _____ eine Berufsausbildung / Erwerbstätigkeit auf.
<input type="checkbox"/> wurde am _____ für eine Eignungsabklärung beim Ärztlichen Dienst / Berufspsychologischen Service der Bundesagentur für Arbeit vorgesehen/angemeldet.
Das Ergebnis der Begutachtung ist dem/der Bewerber(in) am _____ mitgeteilt worden. wird dem/der Bewerber(in) am _____ mitgeteilt.
<input type="checkbox"/> ist seit _____ / war vom _____ bis _____ als arbeitssuchend gemeldet.
<input type="checkbox"/> ist bisher wegen unzulässiger Tätigkeiten und/oder Arbeitsbedingungen nach §§ 11, 12 MuSchG nicht arbeitsuchend/ausbildungsplatzsuchend gemeldet.
Sonstiges: _____

### Bitte beachten Sie:

Die Angaben dienen der steuerlichen Beurteilung, ob ein gesetzlicher Kindergeldanspruch gegeben ist. Diese Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

### Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse, auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Dienstsiegel / Dienststempel, Unterschrift der zuständigen Person

Adresse, Telefonnummer des zuständigen Bearbeiters/  
der zuständigen Bearbeiterin für eventuelle Rückfragen